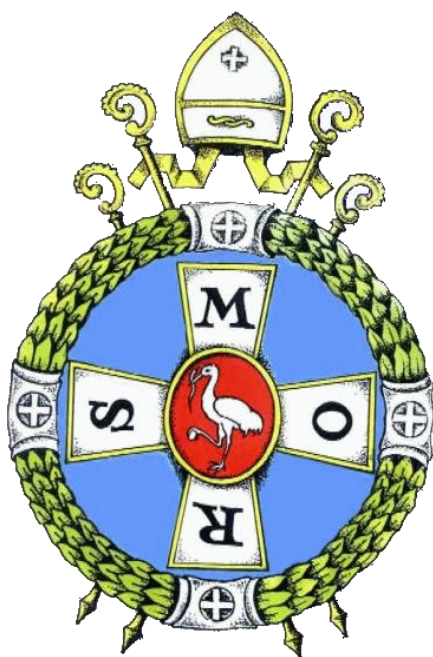


A székesfehérvári
Ciszterci Szent István Gimnázium
HÁZIRENDJE

2024



„Egyazon szeretetben, azonos Regula szerint és hasonló életvitelben!”

(Charta Caritatis)

Tartalom

1. Bevezetés	3
2. Az intézmény adatai.....	3
3. A Házi rend törvényi háttere, módosítása, nyilvánossága	4
4. A tanulók és hetesek kötelességei.....	5
4.2. A hetesek kötelességei	8
5. Az egyház tanításával összefüggő viselkedési és megjelenési szabályok.....	8
6. A tanuló jogai és a jogok gyakorlásának módja.....	9
7. A tanulók és a szülők véleménynyilvánításának, rendszeres tájékoztatásának rendje és formái..	11
8. Az intézmény munkarendje.....	11
8.4. Az iskola csengetési rendje:	12
9. Értékelési rendszer	12
10. Az elektronikus napló használata, a szülők hozzáférése	13
12. A jutalmazás elvei és formái	15
13. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei.....	15
14. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó rendelkezések..	17
16. Osztályozó vizsgák rendje.....	19
17. A tanulói tantárgyválasztás és módosítás rendje:.....	19
18. A helyiségek, berendezési tárgyak, eszközök és az iskolához tartozó területek használatának rendje	19
19. A térítési díjra vonatkozó rendelkezések	22
20. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai	22
21. A szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei.....	22
22. Óvó, védő rendelkezések	23
23. A házi rend nyilvánossága	24
24. A házi rend mellékletei	24
Legitimáció	25

1. Bevezetés

„*Lángolj és világíts!*” (Szent Bernát)

„*Légy tisztességes!*” (Szent István Intelmei)

Amikor a tanuló saját elhatározásából beiratkozott a Ciszterci Szent István Gimnáziumba, olyan közösségbe került, amelynek közel ezeréves erkölcsi és szellemi hagyományai segítenek, hogy diákjai kiművelt európai magyarré válhassanak. Az iskola több mint háromszáz éves, értékrendjének fő jellemzői az igyekezet, a tisztelet, a türelem, az engedelmeskedés, az előzékenység, a szeretet, melyek forrása Jézus Krisztus. A közösségben régi nagy tanítványok és becsületes tanárok példája irányíthatja a keresztény emberi magatartás alakulását, a jellem fejlődését, a műveltség megszerzését. Ennek a nemes, egész embert kívánó célnak a megvalósításában kíván segíteni a Házi rend, amely összefoglalja a tanulók jogait és kötelességeit, az iskola követelményrendszerét. Előírásai kötelezőek a közösség minden tagjára. Meghatározza a diákoknak egymással kapcsolatos magatartását is.

A Házi rend előírásait az iskolán kívüli tevékenységek során is minden érintettnek szem előtt kell tartania, hiszen az intézmény jó hírének megőrzése és gyarapítása mindannyiunk közös felelőssége és feladata. Iskolánk nevelőtestülete tudatosan arra kötelezi el magát, hogy diákjainkat felelős, szabad és erkölcsileg helyes döntésre képes felnőttekké válásukban segítse. Ennek eszköze meggyőződésünk szerint a ciszterci rendet jellemző bensőséges hit, a ciszterci szerzetestanárok által Székesfehérváron meghonosított családiasság – amely soha nem nélkülözhetette a szeretetteljes szigort -, értékelvűség, igényesség és személyes odafigyelés.

2. Az intézmény adatai

Az iskola neve:	Ciszterci Szent István Gimnázium
Címe:	8000 Székesfehérvár, Jókai u. 20.
OM azonosítója:	030182
Honlapja:	www.cisztergimn-szfvar.hu
e-mail címe:	titkarsag@cisztgimn-szfvar.hu
Telefonszáma:	22/506-860 (titkarság), 22/506-686 (központi szám)
Titkársági fogadóóra:	8:45-12.00 óraközi szünetekben és 14.30-15.00 óráig, pénteken 13:00-14.00 óráig
Fenntartó:	Zirci Ciszterci Apátság
Címe:	8420 Zirc, Rákóczi tér 1.
Alapítás éve	1688
Az Alapító Okirat kelte:	2008.07.11.

3. A Házi rend törvényi háttere, módosítása, nyilvánossága

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról;
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről;
- 2011. évi CCVI. törvény a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról;
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról;
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről;
- 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról;
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról;
- 331/2006. (XII. 23.) Kormányrendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről;
- 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról;
- 363/2012. (XII.17.) Kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról;
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről;
- 48/2012. (XII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről;
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről;
- Az Európai Parlament és a Tanács (Eu) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről;
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről;
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról;
- Az intézmény Szervezeti és Működési szabályzata (továbbiakban SZMSZ), Pedagógiai programja és a Diákönkormányzat SZMSZ-e.

Az osztályfőnök a tanulókkal a tanév első napján osztályfőnöki óra keretében, a szülőkkal a tanév kezdeti szülői értekezleten ismerteti a Házi rendet. A Házi rend megtekinthető az iskola könyvtárában, a gimnázium honlapján.

A Házi rend életkori megkülönböztetés nélkül vonatkozik a Ciszterci Szent István Gimnázium minden tanulóival jogviszonnyal rendelkező diákjára, a pedagógusokra, nem pedagógus dolgozókra és a szülőkre. A Házi rendben megfogalmazott szabályok és előírások arra az időtartamra vonatkoznak, amelynek során a tanuló az iskola felügyelete alatt áll. Ez a nevelési-oktatási intézménybe való belépéstől az intézmény jogszerű elhagyásáig, illetve a Pedagógiai Programban megfogalmazott intézményen kívüli foglalkozások időtartamára is kiterjed: a szervezett, tanításon kívüli programokra, szentmisékre, szabadidős

rendezvények, kirándulások, iskolai táborok, külföldi utak, versenyek, szakkörök, sportkör stb. idejére.

4. A tanulók és hetesek kötelességei

A tanuló kötelességei a tanulói jogviszonyból erednek. Az iskolaválasztással a tanuló és a szülő/gondviselő elfogadta a Ciszterci Szent István Gimnázium Pedagógiai Programjában, Háziarendjében megfogalmazott nevelési-oktatási tartalmakat, pedagógiai elveket, módszereket és szabályokat.

- 4.1.1. A tanuló kötelessége, hogy megismerje és betartsa az iskolai Házirendet, az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit, munkarendjét.
- 4.1.2. A tanuló tartsa tiszteletben mások emberi, állampolgári, gyermeki jogait. Úgy éljen jogaival, hogy azzal az iskola közösségének érdekeit szolgálja, ne akadályozzon másokat jogaik gyakorlásában, kárt ne okozzon, lehetőségeihez mértén segítse rászoruló tanuló társait.
- 4.1.3. A tanuló mások személyes tárgyait engedély nélkül nem használhatja.
- 4.1.4. A tanuló óvja saját és mások egészségét, tartsa be az egészségvédelmi, balesetelhárítási és tűzvédelmi szabályokat. Testi épséget veszélyeztető helyzetet ne okozzon. Balesetet a leghamarabb elérhető pedagógusnak, vagy felnőtt személynek haladéktalanul jelentenie kell.
- 4.1.5. A tanuló az iskola épületét és berendezését csak rendeltetésszerűen használhatja. Az épület ablakain kihajolni, tárgyakat kidobni, az ablakpárkányra felülni, az ablakokon kiugrani szigorúan tilos. A rohangálás, lökdösődés, verekedés szigorúan tilos. Tilos a korlátra, radiátorokra ülni, az iskolaudvaron fára mászni.
- 4.1.6. A tanuló az órák közti szünetekben lehetőleg az arra kijelölt udvaron tartózkodjon. Kivételt képeznek a hetesek, és akinek a tanár a benn maradásra engedélyt ad.
- 4.1.7. A tanuló a tanórákra készüljön fel, azokon fegyelmezetten és legjobb tudása szerint vegyen részt.
- 4.1.8. A tanuló az országos kompetenciaméréseken legjobb tudása szerint teljesítsen!
- 4.1.9. A tanuló ismerje meg és ápolja az iskola hagyományait!
- 4.1.10. A tanuló az önként vállalt iskolai, tanulmányi és kulturális munkában (szakkör, tehetséggondozás, énekkar, színpad stb.) pontosan, fegyelmezetten vegyen részt!
- 4.1.11. Kötelező részt vennie az iskola tanítás nélküli munkanapjainak programjában, a lelki napokon, az éves programban megjelenített napokon a reggeli és vasárnapi miséken. Hiányzását ezeken a napokon is igazolnia kell!
- 4.1.12. Becsengetéskor a tanteremben vagy ha a tanulónak a tanár nélkül nem szabad bemennie az előadóterembe, akkor a terem előtt csendben várja a tanárt. A tanuláshoz szükséges felszerelést minden tanítási órára hozza magával, a tanár érkezéséig készítse ki. Helyettesített órákra is szükséges a tanórai felszerelést magával hoznia.
- 4.1.13. A tanuló a tanórát beszélgetéssel, oda nem illő magatartással nem zavarhatja. A tanórák alatt enni, inni, rágógumizni tilos, a termet elhagyni csak az órát tartó tanár engedélyével lehet.

4.1.14. A diákok mobiltelefonjukat és audiovizuális eszközeiket tanórán és az intézményben töltött idő alatt (7.30-16.00) nem használhatják, azokat az iskola által kijelölt zárható szekrényekben kikapcsolt állapotban kell tartani. A diákok a digitális eszközeiket a folyosófelügyelő tanár felügyelete mellett a tanítás megkezdése előtt helyezik el a szekrényekben.

Ha a tanuló tiltott tárgyat vagy használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül birtokában tartja a tanítás időtartama alatt, azt a tanulótól a pedagógus átveszi és a titkárságon a tanítási nap végéig leadja. A szabálysértés tényét az iskolatitkár rögzíti. A szabály megszegése fegyelmi fokozattal jár: első alkalommal szóbeli figyelmeztetés, továbbiakban pedig a megfelelő osztályfőnöki és igazgatói fokozat.

Amennyiben a szaktanár a digitális eszközöket (különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök), az órán használni szeretné, ebben az esetben ennek birtoklásra és használatra vonatkozó engedélyezést a pedagógus elvégzi a tanulmányi rendszerben. Rögzíti a birtoklás és a használat célját, az engedély érvényességének időtartamát (tanóra, foglalkozás, tanítási év), továbbá a birtokolható tárgyat.

Vizsgák alkalmával digitális eszköz (pl. okosóra, okostelefon stb.) nem lehet a diáknál, azt a tanár által megnevezett helyre ki kell tenni.

Az intézménybe **245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet** a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól szóló jogszabály alapján nevelési-oktatási intézménybe a tanuló által nem vihető be:

- a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló **175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet** szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz (pl. szűrő- vagy vágóeszköz, gázspray, lőfegyverutánzat stb.),
- azon tárgy, amelynek birtoklása a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben vagy a **Büntető Törvénykönyvről** szóló **2012. évi C. törvényben** foglaltak szerint büntetendő (pl. fegyver, kábítószer, pirotechnikai termékek),
- a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék (pl. alkohol, dohánytermék, energiatital).

4.1.15. Az iskolai tableteket, laptopokat, illetve saját telefont kizárólag a tanár kérésére az előírt feladatra lehet használni. Az iskolai eszközökre külsős programot telepíteni, illetve a telepített programokat átállítani nem lehet. Az eszközöket egymás között nem lehet cserélgetni, csak a gyártási szám alapján kiosztott eszköz használható. Az iskolai eszközök állapotáért a diákok személyesen felelnek.

4.1.16. Az eszközök csak a tanár engedélyével használhatók fényképezésre, hang- vagy videofelvétel készítésére, ezzel is tiszteletben tartva mások személyiségi jogait. A tanórán oktatási céllal készített hang- és videofelvételt más eszközre elmenteni, illetve az internetre feltölteni tilos. A diákok vagy az intézmény dolgozói ellen irányuló internetes zaklatás fegyelmi vétségnek minősül.

4.1.17. A tanuló működjön közre környezetének rendben tartásában. A tanulók kötelesek a tantermek tisztaságát megőrizni, mások holmijára is vigyázni, a berendezést óvni. Ha

gondatlanságból a tanuló rongálja az iskola vagyontárgyait, a kárt köteles megtéríteni. Ha az elkövető személye nem állapítható meg, akkor az anyagi felelősség az adott közösséget terheli.

A szándékosan okozott kár a kártérítésen túlmenően fegyelmi eljárást is von maga után.

4.1.18. Diákjaink tanúsítsanak tiszteletet szüleik, tanáraik, az iskola dolgozói és diáktársaik iránt. Tanáraikat és az iskola dolgozóit az iskola területén köszöntsék Dicsértessék a Jézus Krisztus! köszöntéssel, melyre a válasz: Mindörökké. Ámen. A civil életben a mindenki másra is vonatkozó köszönési illemszabályok és szokások vonatkoznak.

4.1.19. Az osztályterembe belépő tanárt, óralátogató vendégeket az osztály tanulói felállással, csendben üdvözljék. Ilyenkor a tanár köszön előre, az osztály viszonzza.

4.1.20. A tanítási napot a tanulók imával kezdjék, és imával fejezzék be (1. melléklet). Az ebédlőben az étkezés megkezdésekor és befejezésekor egyénenként mondjanak asztali áldást.

4.1.21. Az iskola a tanuló munkahelye, ennek megfelelően a ruházat és a megjelenés a tanórákon a helyzetnek, az évszaknak és a tanuló korának megfelelő, ápoltságú, tiszta, izléses és visszafogott legyen. Tilos a tanulmányi munka alatt a műköröm, feltűnő színű és mintázatú körömlakk, a természetes hatástól erősen elütő smink és hajfestés, feltűnő ékszer/piercing viselése. Az iskolai megjelenésben nem elfogadható a rövidnadrág, hasat, derekat nem eltakaró felsőrész, strandpapucs, a tetoválás, testékszerek, orr- és fülkarikák, fiúknál a fülbevaló.

A kánikula beköszöntével megengedett a térdig érő, egyszínű nadrág viselete.

4.1.22. Ápoltságú és az alkalomnak megfelelően kell megjelenni az ünnepi rendezvényeken is. A tanuló kötelező viselete ilyenkor iskolánk egyenruhája.

Ez a fiúk esetében fekete öltöny - fiatalabbaknál a zakó nem kötelező -, fehér ing, az iskola címerével ellátott nyakkendő, fekete alkalmi cipő, iskolajelvény.

A lányok esetében matrózblúz, egyszerű szabású (térdig érő), fekete szoknya, illetve fekete szövetnadrág, fekete alkalmi cipő és iskolajelvény.

4.1.23. A visszafogott ékszerek (karóra, gyűrű, nyaklánc) viselése nem tilos, de ezeket, továbbá jelentős mennyiségű készpénzt, mobiltelefont és más műszaki/elektronikai eszközt csak saját felelősségére hozhat magával a tanuló. Az elveszett értékekért az iskola felelősséget nem vállal, ezek megtérítése az iskolát nem terheli. Amennyiben a diák elhagyott értéktárgyat talál, azt köteles haladéktalanul a titkárságon vagy a portán leadnia, megjelölve a megtalálás pontos helyét.

4.1.24. A büfében és a menzán az érkezési sorrendet tartsa be a tanuló, becsengetésre érjen vissza a tanterembe.

4.1.25. A kölcsönzött könyvtári könyveket, a tartós használatba vett ingyenes tankönyveket is beleértve év végén, iskolaváltáskor, a szóbeli érettségik utolsó napján vissza kell vinni akkor is, ha a kölcsönzési idő nem járt le. A vissza nem vitt könyvekért a tanuló kártérítésre kötelezhető. Ha a végzős diákok az ingyenes tankönyveket szeretnék a szóbeli érettségi napjáig használni, könyvtárosi külön engedéllyel megtehetik. A könyvekért a tanulók, dolgozók, kiskorú esetében a szülők anyagi felelősséggel tartoznak. Károkozásakor a kár értékét a könyvtáros tanárok állapítják meg.

- 4.1.26. A diák a tanév végéig, a végzős diák a ballagás időpontjáig köteles kiüríteni az általa használt szekrényt, és a kulcsát köteles leadni az osztályfőnökének. A le nem adott, illetve elhagyott kulcsokért kártérítést kell fizetni.
- 4.1.27. Tilos az iskola épületében és annak 200 méteres körzetében, a tanórák idején és azokon kívüli programokon szesziesített, kábító- és tudatmódosító szert használni/fogyasztani. A dohányzás és arra utaló magatartás („snüssz”, vízipipa, e-cigaretta stb.) szigorúan tilos. Ezen szabály megszegése fegyelmi eljárást von maga után.
- 4.1.28. Az egyéni tanrend szerint tanuló diák vizsgáira egyénileg, illetve szülői gondoskodással készüljön fel!
- 4.1.29. Az iskola elfogadja az iskolán belül kialakuló baráti és egyéb társas kapcsolatokat, de közösség előtti kinyilvánításukat korlátozza. A lányok és a fiúk az illem és a jó ízlés határain belül alakítsák kapcsolataikat. Az iskola területén nem elfogadható az intim testi közelség kifejezése.
- 4.1.30. Ha a tanuló járművét az iskolai kerékpártárolóban kívánja elhelyezni a tanítás idejére, az iskola kapuja előtt köteles járművéről leszállni.
- 4.1.31. Ha a tanuló Házirendbe vagy az iskola más szabályzatába ütköző káros, tiltott vagy veszélyes tevékenységet, körülményt észlel, köteles azt az iskola felnőtt dolgozójának jelenteni.

4.2. A hetesek kötelességei

- 4.2.1. A hetesek egy-egy hétre felelnek az osztályterem rendjéért, tisztaságáért. Feladatuk gondoskodni krétáról, a tábla tisztaságáról, a tanterem szellőztetéséről. Az utolsó óra után ellenőrizték a tanterem felszerelését, valamint azt, hogy az ablakok legyenek becsukva, a lámpa legyen lekapcsolva, szemét ne maradjon az osztályban.
- 4.2.2. Amennyiben az órát tartó tanár a csengetés után 5 percig nem jelenik meg, a hetesek kötelesek ezt az igazgatónak vagy helyetteseinek jelenteni.
- 4.2.3. A hetesek feladata az óra megkezdésekor és befejezésekor vigyázzállásra felszólítani az osztályt, minden óra elején jelenteni, és felsorolni név szerint a hiányzókat.
- 4.2.4. A hetesek beosztását minden szeptember 15-éig az osztályfőnök készíti el, és az osztályteremben kifüggeszti.

5. Az egyház tanításával összefüggő viselkedési és megjelenési szabályok

- 5.1. A tanulók, illetve a dolgozók a Házirendben ill. az éves munkatervben meghatározottak szerint közös imákon, szentmiséken, rendezvényeken vesznek részt.
- 5.2. Az intézmény szellemiségéből adódóan a tanulók, dolgozók viselkedésének, megjelenésének, minden megnyilvánulásának az intézmény értékrendjét kell tükröznie. Fentiek elmulasztása, illetve kötelességszegés esetén fegyelmi eljárás indítható.
- 5.3. Állandó hitéleti programok:
- A magyar szentekről, egyházi ünnepekről közös szentmisén emlékezünk meg, az éves munkaterv alapján.

- Havonta az iskola tanulói vasárnapi diákmisén vesznek részt, melyre szeretettel várjuk a szülőket, hozzátartozókat is.
- A tanévet közös, ünnepi szentmisével kezdjük és fejezzük be. (Veni Sancte, Te Deum)
- A tanítás kezdetén és végén a tanulók az órát tartó pedagógussal közösen imádkoznak.
- Adventi hetekben: Roráté, agapé, karácsonyi lelkigyakorlat, gyónási lehetőség.
- Nagyböjti hetekben: nagyböjti lelkigyakorlat, gyónási lehetőség.
- Időszakos hitéleti programok pl.: Egyházi személyek meghívása hittan, illetve osztályfőnöki órákra, az osztályok védőszentjeivel kapcsolatos programok az osztályfőnök, hittanár szervezésében, az osztályok vállalásai az adventi, nagyböjti időszakban (karitatív tevékenység).

6. A tanuló jogai és a jogok gyakorlásának módja

Az iskola minden tanulója jogait kötelességeivel összefüggésben gyakorolhatja. A jogok a jogviszony időtartama alatt érvényesek.

6.1.1. A tanulót megilletik az általános emberi, gyermeki és állampolgári jogok.

6.1.2. Tanulóink számára mindazokat a jogokat biztosítani kell, amelyek által életkoruknak megfelelő egészséges testi, lelki és szellemi fejlődésük, illetve egyéni tehetségük a lehető legteljesebben kibontakozhat.

6.1.3. A gyermek, illetve a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani a fizikai és a lelki erőszakkal szemben. Ez a joga kiterjed a közösségi média felületeire is.

6.1.4. A tanulónak joga, hogy az iskola szellemiségéből adódóan keresztény szellemben nevelkedjen.

6.1.5 A tanulónak joga van a tanuláshoz, az ismeretek, képességek megfelelő fejlesztéséhez. Joga van ahhoz, hogy részletes tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, érdemjegyeiről, a felőle hozott döntésekről.

6.1.6. A tanulónak joga van az iskola helyiségeit, felszerelését és valamennyi pedagógiai, egészségügyi és szociális szolgáltatását a jogszabályokban, ill. a Házirendben meghatározott módon használni, igénybe venni.

6.1.7. Egy tanítási napon, egy tanulóval legfeljebb két témazáró dolgozat íratható. A tanuló a témazáró dolgozatok időpontjáról legalább egy héttel korábban értesüljön.

6.1.8. A tanuló kijavított írásbeli munkáját két héten belül (10 munkanap) kézhez kapja. Ez az időszak meghosszabbodik, ha bármilyen okból tanórák maradnak el. Ha a tanár késlekedik, a tanuló dönthet, hogy érdemjegyének rögzítését kéri-e.

6.1.9. Az iskolai dokumentumokban nem rögzített módszerű és ütemezésű számonkérés tanórán kívül, csak tanár és diák közötti megegyezéssel és az iskolavezetés engedélyével lehetséges.

6.1.10. A tanuló szülőjének/gondviselőjének a KRÉTÁN keresztül lehetősége van a gyermeke hosszabb betegségét követő első 2 tanítási napon bármely tantárgyból a számonkérés alól felmentést kérni. A további tanórákon betegsége nem hivatkozhat. A tanár nem köteles pótoltatni az így elmaradt számonkéréseket.

- 6.1.11. A tanuló személyes segítséget is kérhet társaitól vagy tanáraitól, ha a tananyag egy részét nem értette meg. A tanulás és a gyakorlás hiánya nem tévesztendő össze a megértési nehézséggel. Közvetlenül számonkérés előtt a diák már nem hivatkozhat meg nem értésre, a kérdéseket tanórán, vagy azonnal azt követően kell feltenni.
- 6.1.12. Az osztályozó konferenciák napján feleltetni, dolgozatot íratni már nem lehet. Legkésőbb a konferenciát megelőző napon minden szaktanár köteles a záró jegyet beírni, hogy az osztályfőnök az osztályzatokról, az egyéni teljesítményekről és az osztály tanulmányi helyzetéről értesüljön.
- 6.1.13. A tanuló részt vehet hátránykompenzáló, tehetséggondozó foglalkozásokon, konzultációkon, jelentkezhetsz szakkörökre, tanulmányi versenyekre és a gimnázium által szervezett programokra.
- 6.1.14. Az intézmény tanárai saját, osztálykeretek közt tanított diákjaiknak fizetett magánórát nem tarthatnak, ez etikátlan és tilos.
- 6.1.15. A tanulónak joga, hogy rendszeres egészségügyi vizsgálatban, illetve ellátásban részesüljön, a szükséges egészségvédelmi tájékoztatást, keresztény szellemű felvilágosítást, kötelező védőoltásokat megkapja, iskolapszichológusi ellátásban részesüljön.
- 6.1.16. A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait. A tanítási órán a véleménynyilvánítás jogával mások sérelme nélkül, az órát irányító pedagógus által biztosított keretek között élhet, alkalmazkodva az óra menetéhez és szerkezetéhez.
- 6.1.17. A tanári szobák a tanárok munka- és pihenőhelyei. A tanulók csak nagyon fontos esetben, a lehető legrövidebb ideig tartózkodhatnak ott.
- 6.1.18. A tankötelezettség, illetve a tanulói jogviszonyból adódó kötelezettség egyéni munkarendben is teljesíthető. Ezt írásban kell kérvényezni a megfelelő hivatali úton, mely engedélyezési folyamat nem az iskola hatáskörébe tartozik. A tanuló felkészítéséről a szülő, a tudás méréséről a gimnázium gondoskodik.

6.2. Az intézményi diákképviselő jogainak gyakorlása

Az iskola tanulói a neveléssel-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, a demokráciára, közéleti felelősségre való felkészülés jegyében diákköröket hozhatnak létre, amelyek létrejöttét a nevelőtestület támogatja, az igazgató a diákképviselői munkát segítő tanárt jelöl ki.

- 6.2.1. A Ciszterci Diákképviselő a Ciszterci Szent István Gimnázium nappali tagozatos tanulóinak érdekképviselői szervezete. Működését a Ciszterci Diákképviselő (a továbbiakban CDK) Szervezeti és Működési Szabályzata rögzíti. A Diákképviselő véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos kérdésekben.
- 6.2.2. Minden tanulónak véleménynyilvánító, javaslattevő és szavazati joga van, választhat az osztályképviselőt megalkotásakor. Diákképviselőnek akkor választható, ha a Házirendben foglaltakat maradéktalanul betartja, ellene fegyelmi eljárás nincs

folyamatban, osztályfőnöki figyelmeztetése nincs. Ezek esetén a már odaitélt tisztséget fel kell függeszteni.

6.2.3. A képviselők a CDK különböző tisztségeire választhatók.

6.2.4. A CDK dönt a nevelőtestület véleményének kikérésével saját működéséről, a működéshez rendelkezésre álló anyagi eszközök felhasználásáról és ezek gyarapításának módjáról.

6.2.5. A CDK képviselőinek és vezetőségének kötelessége a hozzájuk eljuttatott vélemények továbbítása az illetékesekhez a kulturált társadalmi érintkezés írott és íratlan szabályainak betartásával.

6.2.6. A CDK dönt minden tanév egy tanítás nélküli munkanapjának programjáról. Ennek a programnak a megszervezésében és lebonyolításában hatékonyan részt kell vállalnia.

7. A tanulók és a szülők véleménynyilvánításának, rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

7.1. Az iskola tanulói az osztályfőnöki órákon, a diákképviselő ülésén folyamatosan, személyesen véleményt nyilváníthatnak és tájékoztatást kapnak az őket érintő döntésekről, az iskolai helyzetről.

7.2. A napi tudnivalók az iskola faliújságjain jelennek meg, az osztályfőnökök által közvetítve hangzanak el.

7.3. Az éves munkaterv az iskola honlapján hozzáférhető. A CDK nyilvános csatornáit a Ciszterci Diákélet Facebook oldal és a „ciszterci” Instagram oldal. Minden tanuló részt vehet az iskolaújság, iskolarádió munkájában.

7.4. A szülők véleménynyilvánításának lehetőségei:

- a Szülői Munkaközösség havi rendszerességgel tartott értekezletein,
- az osztályfőnök és a szaktanárok fogadóóráin,
- a szülők az osztályfőnököknek ill. a titkárságnak címzett levélben is nyilváníthatnak véleményt.

7.5. A szülők tájékoztatást kaphatnak

- a KRÉTA felületén
- az osztályfőnök és a szaktanárok fogadóóráin ill. szülői értekezleteken.

8. Az intézmény munkarendje

8.1. A tanítási hét általában ötnapos, az országos munkanapok és egyéb rendkívüli tanítási napok ezt módosíthatják.

8.2. Az iskola épülete reggel 7:00 órától 20:00 óráig van nyitva tanítási napokon. Hétféteken, munkaszüneti és ünnepnapokon az iskola zárva tart. Tanítási szünetekben a nyitvatartás egyéni ütemezésben történik, ügyeleti napok kijelölésével.

8.3. Tanítási napokon a tanuló köteles az órarend szerinti első órájának kezdete előtt 5 perccel az iskolában megjelenni.

8.4. Az iskola csengetési rendje:

1. óra	7.45	8.30
2. óra	8.40	9.25
3. óra	9.40	10.25
4. óra	10.35	11.20
5. óra	11.30	12.15
6. óra	12.35	13.20
7. óra	13.30	14.10
8. óra	14.15	14.55
9. óra	15.00	15.40

9. Értékelési rendszer

9.1. A tanulók tantárgyi teljesítményét a tárgyat tanító pedagógus ellenőrzi, értékeli, osztályozza, teljes jogkörrel és felelősséggel. Értékelési rendszerünk a törvény által előírt ötjegyű értékelési rendszer minden tárgyból, minden évfolyamon, félévenként lezárással.

A tanulók tudásának értékelésénél az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

- **jeles (5d) dicsérettel:** a szaktanár megítélése alapján,
- **jeles (5):** 4,40 és 4,60 között a szaktanár belátása alapján, 4,71-től minden esetben,
- **jó (4):** 3,40 és 3,60 között a szaktanár belátása alapján, 3,71-től minden esetben,
- **közepes (3):** 2,40 és 2,60 között a szaktanár belátása alapján, 2,71-től minden esetben,
- **elégséges (2):** 2,00 és 2,49 között minden esetben,
- **elégtelen (1):** 2,00-et el nem érő tanulmányi átlag esetén.

9.2. A záró osztályzat tükrözze a tanuló évközi szerepléseit, értékelje az igyekezetét, a teljesítmény változásának irányát. Az átlagtól jelentősen eltérni nem lehet a záró jegy meghatározásakor. A negatív eltérés, a jegy lerontása az érintett tanuló érdekét sérti, a jelentős javítás pedig kivételezésnek minősül, ami etikátlan és a közösség érdekeivel ütközik.

9.3. Az 5-ös átlagú tanuló *kitűnő* bizonyítványú, a legalább 4,8 átlagú *jeles*.

9.4. Ha a tanuló a tantárgyi követelményeket kiemelkedően teljesítette, félévi vagy/és tanév végi dicséretet kaphat.

9.5. A munkaközösségek helyi tantervükben részletesen is kidolgozzák a számonkérés kritériumait, az osztályozó vizsga és javító vizsga követelményeit. Utóbbiak az iskola honlapján megtalálhatók.

10. Az elektronikus napló használata, a szülők hozzáférése

A szülők és a diákok a KRÉTA iskolai adminisztrációs rendszeren keresztül tájékozódhatnak tanulmányi és hiányzási ügyekben. A szülők saját gyermekük naplóbejegyzéseihez kapnak gondviselői hozzáférési jogot, melyet a KRÉTA iskolai bejelentkezési felületén igényelhetnek. Fogadóórákon, szülői értekezleten megtekinthetik az elektronikus naplót, ha erre máskor nincs lehetőségük. A KRÉTA bejelentkezési felülete iskolánk honlapjáról is elérhető.

11. A tanuló magatartásának és szorgalmának minősítése

A tanulók magatartásának és szorgalmának minősítésénél az osztályfőnök alapos indok alapján a nevelőtestület egyetértésével az alább felsoroltaktól eltérhet. Nem szükséges minden kritérium együttes megléte a minősítés megállapításához. A nevelőtestület jogosult annak elbírálására, hogy melyik minősítés állja meg jobban a helyét. Szavazategyenlőség esetén az osztályfőnök véleménye a mérvadó.

11. 1. Magatartás

Példás magatartású az a tanuló, aki az iskola házirendjében foglaltakat megtartotta, fegyelmező intézkedést nem alkalmaztak vele szemben. Nincs igazolatlan hiányzása, nem késik el a tanítás megkezdéséről. A tanórán fegyelmezett, kötelességtudó magatartást tanúsít. Figyelmeztetésben nem, tanári dicséretben részesült. Felelősséget érez nemcsak önmagáért, hanem az osztály, az iskola közösségéért, s ennek megfelelően cselekszik. Az osztály, az iskola rendezvényeinek szervezésében, lebonyolításában aktívan, tevőlegesen közreműködik. Nem beszél közönségesen, trágárul. Közösségi portálokon, nyilvános megjelenések alkalmával is vállalható, tisztességes, az iskolára is jó fényt vető a szereplése.

Jó magatartású az a tanuló, aki az iskola házirendjének előírásait súlyosan nem sértette meg, fegyelmező intézkedést legfeljebb enyhe szinten alkalmaztak vele szemben, dicséretet is érdemelt. Társai számára nem mindenben követhető példa, de tanórai magatartása, megjelenése, tanulmányokhoz való viszonyulása, embertársai iránti magatartása általában kifogástalan. A Házirend ellen durva és gyakori vétségei nincsenek. Hibáit belátja, jóvátenni igyekszik. Rossz szokásaihoz nem ragaszkodik, azokat igyekszik levetkőzni. Magatartásában fejlődés tapasztalható. Az osztály és az iskola rendezvényein részt vesz.

Változó magatartású az a tanuló, aki a közösségi munkában vonakodva vesz részt, viselkedésével szemben

kifogások merülnek fel, a Házirend ellen gyakran vét, fegyelme ingadozó, személyiségével az osztályban többször van probléma, képességei alatt teljesít, egynél több elmarasztalása van, előfordul, hogy nem tartja tiszteletben a közösség, tanárok, tanulók, alkalmazottak emberi méltóságát; beszédmódja, hangneme kifogásolható, igazolatlan óráinak száma legfeljebb 5.

Rossz magatartású az a tanuló, aki a közösség értékrendjét rossz irányba befolyásolja, hibáit nem látja be, tanulmányi és közösségi feladatait nem teljesíti képességeinek megfelelően, az iskola belső rendje, a közösség tagjai ellen szándékosan vét: osztálytársait zaklatja, kirekeszti, bántja, így magatartása összeegyeztethetetlen iskolánk szellemiségével. Jogai gyakorlása mások jogsérelmével jár együtt, magatartása sérti tanárai vagy tanulótársai személyiségi jogait, durva, tiszteletlen, tanórai magatartása erősen kifogásolható. Megtéveszti vagy megkárosítja diáktársait, tanárait. A Házi rend ellen gyakran vagy súlyosan vét, ezzel súlyosan csorbítja az iskola jó hírnevét, ezért igazgatói figyelmeztetésben, intésben vagy nevelőtestületi figyelmeztetésben részesült.

11. 2. Szorgalom

Példás a tanuló szorgalma, ha igényli tudása bővítését, ehhez céltudatosan, és észszerűen szervezi meg munkáját, ha munkáját rend, rendszeresség, önállóság, fegyelem, pontosság jellemzi. A tanítási órákra képességeihez, körülményeihez mérten maximálisan és rendszeresen felkészül, az órákon aktívan bekapcsolódik az osztály munkájába. Képességeinek hiányát szorgalmával sikeresen tudja pótolni, két vagy több tárgyból – a többit nem elhanyagolva, hanem képességeihez mérten maximálisan teljesítve – javít. Országosan kiemelkedő sport- vagy művészeti eredményei mellett, szűkebb időkeretei között is mindent elkövet, hogy tanulmányi eredményei jók legyenek. Elégséges osztályzattal nem rendelkezik. Egyes területeken, a tananyagon felül is magas a teljesítménye (szakkörök, versenyek, gyűjtőmunka, projektmunka, alkotómunka), ezek miatt dicséretben részesült. Felszerelésére gondot fordít, részt vesz az iskola tanórán kívüli életében.

Jó a tanuló szorgalma, ha az elért átlageredménye képességeinek megfelelő, és általában szorgalmas munkájának köszönhető. Kötelességtudása jó, de nem minden tantárgyban kifogástalan.

Nem tartja az előző évek eredményeit, alkalmanként figyelmetlenség, hanyagság jellemzi, ösztönözni kell a munkavégzésre. Órákon figyel, házi feladatait lelkiismeretesen elkészíti, megbízhatóan dolgozik, de érdeklődése megmarad az előírt tananyagon belül, vagy egy szűk területre korlátozódik, ahol kiemelkedően jól teljesít. Felszerelését általában elhozza. Tanulmányi területen elért eredményéért szaktanári dicséretet kapott. Sport- vagy művészeti eredményei mellett, szűkebb időkeretei között is igyekszik, hogy tanulmányi eredményei jók legyenek. Legfeljebb egy elégséges osztályzattal rendelkezik.

Változó a tanuló szorgalma, ha tanulmányi munkája ingadozó, figyelmetlen, pontatlan, kötelességmulasztása gyakori az iskolai és otthoni feladatok teljesítésében. Tanítási órákon a munka elvégzésére gyakran figyelmeztetni kell, képességeihez képest alacsonyabb teljesítményt nyújt, ellenőrzésre szorul, felkészülése nem rendszeres, felszerelése gyakran hiányos, osztályzatai egyenetlenek. Két vagy több tárgyból rontott. Legfeljebb két tantárgyból van elégséges osztályzata, vagy egy tantárgyból elégtelen.

Hanyag a tanuló, ha feladatainak elkészítését rendszeresen elhanyagolja, munkája megbízhatatlan, esetleges. Két vagy több tárgyból félévkor vagy év végén elégtelen osztályzatot kapott, tanulmányi kötelességét rendszeresen elhanyagolja. A tanulás nem érdekli, segítséget nem vesz igénybe, vagy visszaél a segítséggel, komoly erőfeszítésre, munkavégzésre nem hajlandó. Nem törődik kötelességeivel, szétszórtság jellemzi, képességeihez mérten jóval gyengébb teljesítményt mutat.

Ha a tanuló a második félévben az első félévihez képest határozott, egyértelmű javulást mutat, tanév végén kaphat jobb jegyet a félévinél mind magatartásból, mind szorgalomból.

12. A jutalmazás elvei és formái

12.1. A kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát, követendő magatartást szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói, illetve nevelőtestületi szóbeli, írásbeli dicsérettel jutalmazhatja. Ez az elektronikus naplóba és a törzslapba egyaránt bejegyzésre kerül. Az elért eredményeket, követendő magatartásformákat az iskolarádióban, a honlapunkon, az iskolaújságban közzétesszük, értékeljük.

12.2. Az iskola hírét öregbítő teljesítményért, versenyen elért eredményért tanulóink könyv- vagy más tárgyjutalomban részesülhetnek, amelyet lehetőleg ünnepélyes körülmények között adunk át. A jutalmakra az osztályfőnökök a szaktanárokkal előzetesen egyeztetve és a tanulmányi átlagok és magatartás-, valamint szorgalomjegyek ismeretében tesznek javaslatot az igazgatónak, aki az összes körülményt egybevetve és az iskola anyagi lehetőségeihez mérten dönt a jutalmazás mértékéről és formájáról.

12.3. *Ardere et lucere* díjban részesül az a végzős tanuló, aki négy ill. nyolc éven át kitartó, elkötelezett, hűséges munkájával valamely tudomány(ok) területén maradandót alkotott és kiemelkedően eredményes volt. Szellemisége, értékteremtése példaértékű a jelenlegi és az őt követő tanulótársak számára, és hozzájárult gimnáziumunk oktató-nevelő munkájának hazai és nemzetközi elismertetéséhez. A díj emléklakettből, oklevélből és pénzjutalomból áll.

12.4. További tárgyi díjakban részesülnek ugyancsak az osztályfőnök javaslata alapján a valamely területen kiemelkedőt teljesítők. Ezek a területek: valamely szaktárgy kiemelkedő művelése, közösségi munka, egyházi tevékenység, sport, művészetek.

13. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

13.1. A büntetés célja mindig a felelősségvállalás és a további vétségek elkövetésétől való tartózkodás kialakítása, a közösség és a közösségi értékek védelme. Fontos, hogy a fegyelmi vétségben elmarasztalt tanuló az erkölcsi vagy anyagi kárt jóvá is tegye.

13.2. Az elmarasztalás fokozatait lehetőleg be kell tartani, de indokolt esetben azonnal a súlyosabb elmarasztalást lehet alkalmazni.

13.3. Az új tanév egyúttal új lehetőség is a tanulónak, hogy magaviseletén javítson. Ha ezzel a bizalommal nem tud élni, a súlyosabb elmarasztalást a fokozatok betartása nélkül is megkaphatja. A szaktanári figyelmeztetés kivételével egy tanévben minden fokozat egyszer adható.

13.4. A házirend ellen vétő diákok a vétek súlyának és a kihágások gyakoriságának, valamint korosztályi sajátosságai és minden egyéb körülmény figyelembevételével az alább felsoroltak szerint büntethetők. A leírtak iránymutatók, mindig az adott személy és helyzet szerint módosulhatnak:

Szóban: szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói figyelmeztetés.

Írásban: szaktanári figyelmeztetés,
osztályfőnöki értesítés, figyelmeztetés, intés, megrovás,
igazgatói figyelmeztetés, intés, megrovás,
nevelőtestületi figyelmeztetés, intés, megrovás.

Ezek súlyuknak megfelelően az év végi magatartás jegyben is tükröződnek. Az írásbeli fegyelmező intézkedést minden esetben az elektronikus naplóba kell bejegyezni.

Szaktanári figyelmeztetés adható meg nem engedett segédeszközök használatáért, óra alatti elfogadhatatlan viselkedésért, házi feladat el nem készítéséért, tanórai felszerelés hiányosságai miatt, hetesi és egyéb kötelességeik elmulasztásáért és a Házirendbe ütköző egyéb viselkedésformákért.

Osztályfőnöki írásbeli elmarasztalás késés, tanórán kívül önként vállalt tevékenység igazolatlan mulasztása, a kikölcsönzött könyv visszavételének elmulasztása, a külső megjelenésbeli vétségek esetén.

Osztályfőnöki figyelmeztetés többszöri értesítés után, háromszori késés, tiszteletlenség, rongálás és más, Házirendbe ütköző magatartás esetén adható. Ezekért, súlyosságuktól függően osztályfőnöki intés vagy megrovás is adható.

Osztályfőnöki intés, megrovás: többszöri szaktanári figyelmeztetésért, súlyos, ismétlődő vétségekért.

Igazgatói figyelmeztetés, intés, megrovás: osztályfőnöki fokozatok után elkövetett és/vagy súlyos fegyelmi vétségért.

Nevelőtestületi figyelmeztetés, intés, megrovás: az igazgatói fokozatok után elkövetett fegyelmi vétségért, tanuló társakkal szemben elkövetett súlyos vétségért, illetve tanárral szembeni súlyos tiszteletlenségért, az iskola hírnevét súlyosan beárnyékoló viselkedésért, ön- és közveszélyes, tiltott tevékenységért adható.

13. 5. Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi büntetés lehet: megrovás, szigorú megrovás, meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása, áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába, eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától, kizárás az iskolából.

14. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó rendelkezések

14.1. A tanuló köteles részt venni a tanítási órákon, a választott foglalkozásokon és a gimnázium hivatalos rendezvényein.

14.2. A hiányzás tényéről és okáról a tanuló szülőjének tájékoztatnia kell az osztályfőnököt a hiányzás első napján.

14.3. A hiányzás igazolását a házi orvos által adott igazolás alapján az osztályfőnök az iskolába való visszaérkezést követő 10 munkanapon belül fogadja el. Az 10. munkanapon túl felmutatott igazolás már nem fogadható el, ebben az esetben a tanuló órái igazolatlanok.

14.4. A hiányzás igazoltta tehető szülői igazolással. Váratlan családi esemény miatti távolmaradáskor a szülő igazolhatja gyermeke hiányzását 21 óra időtartamon belül. Az igazolásokat a szülő a KRÉTA felületén keresztül nyújthatja be. A hiányzás igazoltta tehető orvosi igazolással, hatósági (pl. rendőrségi) igazolással, sportegyesületi vagy zeneiskolai kikérővel, osztályfőnöki igazolással, igazgatói határozattal. Az előre ismert távolmaradásról a tanuló köteles osztályfőnökét legkésőbb a hiányzás előtti tanítási napon tájékoztatni.

14.5. A szülőnek gyermeke számára előre tudott fontos, hosszabb időn keresztül tartó családi esemény miatt írásban előzetes távolmaradási kérelmet kell írnia az igazgatónak. A kérelemre kiadott határozat igazolásnak minősül. Rendkívüli esetben, súlyos okból való távolmaradást az osztályfőnök is engedélyezhet egy tanévben félévente 3 tanítási napot.

14.6. A távolmaradás miatti kiesést minden esetben pótolni kell.

14.7. A beteg gyermek, tanuló az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt.

14.8. A tanulókat testnevelésóráról átmeneti időre is csak orvosi szakvélemény alapján lehet felmenteni. A testnevelés alól átmenetileg felmentett tanuló köteles végig jelen lenni a tanórán. (2. számú melléklet)

14.9. Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, késik, amit igazolnia kell. A késés igazoltnak tekinthető, ha azt bejáró tanuló esetén a közlekedési vállalat igazolja, vagy előzetes szülői kérés esetén egészségügyi vizsgálat miatt történt. A késői felkelés vagy a busz lekésése miatti hiányzást egy tanévben két alkalommal a szülő is igazolhatja, ismételt előfordulása esetén igazolatlanok minősül.

14.10. A késések ideje az elektronikus naplóban halmozódik, és ha egy tantárgyból eléri a 45 percet, egy igazolatlan órának minősül.

14.11. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról.

14.12. Ha a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. A szülők tájékoztatása, értesítése a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. § (3) bekezdésének előírásai szerint történik.

Tanköteles tanuló esetében:

- első igazolatlan óra után: a digitális napló adatai révén a szülő értesítése
- tízedik igazolatlan óra után: a szülő iktatott postai levélben történő értesítése, a tízedik igazolatlan óra után: a gyermekjóléti szolgálat értesítése (a másodpéldányt az irattárban kell őrizni)

- a harmincadik igazolatlan óra után: általános szabálysértési hatóság és a gyermekjóléti szolgálat értesítése, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében (a másodpéldányt az irattárban kell őrizni). Ez a tény szabálysértési eljárást von maga után.
- az ötvenedik igazolatlan óra után: a gyámhatóság és a gyermekjóléti szolgálat értesítése (a másodpéldányt az irattárban kell őrizni)

Az értesítésben minden alkalommal fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.

Nem tanköteles kiskorú tanuló esetében:

- első igazolatlan óra után: a digitális napló adatai révén a szülő értesítése
- a tizedik igazolatlan óra után: a szülő postai úton történő értesítése a gyermekjóléti szolgálat (a másodpéldányt az irattárban kell őrizni)
- a harmincadik igazolatlan óra után: a tanulói jogviszony megszüntetése, a szülő postai úton történő értesítése (a másodpéldányt az irattárban kell őrizni).

Az értesítést a tanulói jogviszony megszűnését megelőzően legalább két alkalommal postai úton is ki kell küldeni, ebben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.

14.13. Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a 250 tanítási órát vagy egy tantárgyból a tanítási órák 30%-át, és érdemjegyei alapján nem osztályozható, a nevelőtestület külön engedélyre szűkséges hozzá, hogy osztályozóvizsgát tehessen. Húsznál több igazolatlan óra esetén a nevelőtestület megtagadhatja az osztályozóvizsga engedélyezését, ha az iskola eleget tett értesítési kötelezettségének.

14.14. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

15. A tanóra alóli felmentések

15.1. A tanulók egy-egy óráról való felmentését bármelyik szaktanár kérheti, az igazgató engedélyezheti.

15.2. A versenyző, vizsgázó tanulóknak adható felmentések:

Alapszabályként a tanuló annyi tanóra alól mentesíthető, ahány órás versenyen vesz részt. Városi és megyei/területi versenyek előtt a tanuló legalább 120 perccel mentesíthető a tanórák alól. Országos verseny napja előtt és a verseny napján hiányzása igazolt.

- OKTV első forduló, és egyéb országos versenyeken a verseny fordulójának napján, vagy a pályázat beadási határideje előtt, 1 tanítási nap,
- OKTV második forduló: a verseny napja és az azt megelőző 1 tanítási nap
- OKTV döntő: a verseny napja és az azt megelőző 2 tanítási nap
- előrehozott érettségi: írásbelire és szóbelire a vizsganapokkal együtt összesen 4 nap,
- nyelvvizsga: írásbelire és szóbelire összesen 4 nap,
- jogosítvány megszerzése: a vizsgák időtartamára.

15.3. A 10., 11. és 12. évfolyam tanulói főiskolai és egyetemi nyílt napokon, felsőoktatással kapcsolatos tájékoztató rendezvényeken vehetnek részt egy tanévben

legfeljebb 2 alkalommal. A szülő által jóváhagyott részvételi szándékot írásban kell jelezni az osztályfőnökénél a rendezvény előtt legalább öt tanítási nappal.

16. Osztályozó vizsgák rendje

16.1. Az osztályozó vizsgák jelentkezésének helye: az iskola titkársága.

16.2. Az osztályozó vizsgák időpontja: az iskola adott munkatervében meghatározott napok. Osztályozó vizsga csak szorgalmi időszakban tehető.

16.3. Az osztályozó vizsgák követelményei az iskola honlapján a *Dokumentumok* között megtalálhatók.

17. A tanulói tantárgyválasztás és módosítás rendje:

17.1. Minden évfolyamon a tanulóknak lehetősége van a meghirdetett, szabadon választható szakkörökre, foglalkozásokra jelentkezni és azokon részt venni.

17.2. 10. évfolyamon minden év áprilisában kiadott lista alapján minden tanuló választhat az emelt szintű érettségi előkészítő órák közül. A 11. és 12. évfolyam tanulói számára a választott emelt szintű órák látogatása tanév végéig kötelező. Módosítási lehetőségek: a 11. évfolyamon szeptember 20-ig illetve a tanév végén, a 12. évfolyamon a tanév elején és az első félév végén.

18. A helyiségek, berendezési tárgyak, eszközök és az iskolához tartozó területek használatának rendje

18.1. Az iskola felszerelése mindannyiunk közvagyon. Az iskolát a benne uralkodó rend és tisztaság teszi barátságossá és otthonossá. Ügyeljünk a tantermek, folyosók és mellékhelyiségek tisztaságára, a hulladékot külön felszólítás nélkül helyezzük a megfelelő gyűjtőedénybe.

18.2. A tanulók az intézmény létesítményeit, helyiségeit és ezek berendezéseit a tanítási időben és azután is csak pedagógusi felügyelettel használhatják. A digitális kultúra tantárgy szaktantermében, sporttermekben, tanulók csak a terembeosztásban feltüntetett időben tartózkodhatnak, kizárólag a szaktanárok jelenlétében. Tanítási idő után tanuló csak szervezett foglalkozás vagy engedélyezett szakkör, tehetséggondozás, felzárkóztatás keretében, tanári felügyelettel tartózkodhat az iskolában a házirend betartásával.

18.3. Az egyes osztályok a tanév időtartamára felelősek annak a tanteremnek az állapotáért, a bútorokért és berendezési tárgyakért, amelyeket használatra megkaptak. A tanuló személyesen is felelős azokért az asztalokért és székekért, amelyeket használ. Az okozott kárt a gazdasági vezetőnek jelenteni kell, az okozónak jóvá kell tenni, meg kell téríteni.

18.4. Az osztálytermek dekorációja csak az osztályfőnök irányításával lehetséges.

18.5. A díszteremben az oktatási igazgatóhelyettes engedélyével és a gazdasági igazgatónál való bejelentés után lehet foglalkozásokat tartani.

18.6. A sporttermeket és az öltözőket a testnevelő tanárok által meghatározott szabályok szerint lehet használni, melyeket a tanév kezdetekor ismertetnek:

- A testnevelésórák helyszínei és környezetük fokozottan balesetveszélyes területek, ezért az itt tartózkodó személyeknek fokozottabb figyelmet kell tanúsítaniuk a balesetek megelőzése érdekében.
- Tanári engedély nélkül a termekbe belépni, ott tartózkodni szigorúan tilos! A testnevelésórákon a szereket engedély nélkül nem lehet használni, illetve használatuk is csak a rendeltetésüknek megfelelően történhet. A testnevelésórák alatt a termet engedély nélkül elhagyni nem lehet. Bármilyen balesetveszélyessé vált eszköz észlelését azonnal jelenteni kell az órát tartó szaktanárnak.
- A tornatermekbe belépni csak tiszta váltócipőben szabad.
- A testnevelésórák helyszínein ráógumizni szigorúan tilos. A sporttermekbe ételt, italt nem szabad bevinni.
- A szertárakban tartózkodni csak tanári engedéllyel lehet.
- A testnevelésórákon a kötelező felszerelés:
 - lányoknak: fekete sztreccsnadrág vagy rövidnadrág, fehér iskolai rövid ujjú egyenpóló, váltó sportcipő, amely nem hagy nyomot a talajon, valamint fehér váltózokni
 - fiúknak: fekete rövidnadrág, fehér iskolai rövid ujjú egyenpóló, váltó sportcipő, amely nem hagy nyomot a talajon, valamint fehér váltózokni
- kinti, udvari órákra az időjárásnak megfelelően melegítő alsó és felső
- úszásórákon fiúknak úszónadrág, lányoknak úszódressz és úszósapka, szükség esetén úszószemüveg, továbbá törölköző, szappan vagy tusfürdő és papucs
- A harmadik felszerelésihiány esetén a tanuló szaktanári figyelmeztetésben részesül. Minden további felszerelésihiány újabb szaktanári figyelmeztetést von maga után.
- A testnevelésórákon ékszerek viselése balesetveszélyes, ezért tilos, a hosszú haj csak összefogva hordható.
- Minden csoport csak a számára kijelölt öltözőben öltözhet. Az öltözőbe csak akkor mehet be a következő osztály, ha az előző már azt rendben elhagyta. Az öltözőben keletkezett hibát, kárt az érkező osztály azonnal köteles jelenteni a testnevelő tanáriban. Az öltözőben a testnevelésóra idején kívül felszerelés nem tárolható.
- Testnevelésórára való becsengetés után a tanulók a tanár érkezéséig az öltözőkben, vagy az öltöző előtti folyosón fegyelmezetten kötelesek várni.
- Óráról való felmentési kérelmet csak orvosi igazolás esetén lehet figyelembe venni. A felmentett tanulók a tanórán kötelesek a tanóra helyszínén, váltócipőben tartózkodni. A lányok egészségügyi okból könnyített testnevelést kérhetnek, ha nincs orvosi felmentésük. Nekik is át kell öltözniük, de ilyenkor bizonyos gyakorlatok alól felmentésben részesülnek.
- A tanórán előforduló sérülést, balesetet, rosszulletet azonnal jelezni kell a szaktanárnak. Ugyanígy jelezni kell az órát tartó tanárnak a gyógyszereszedést, illetve minden olyan tény, ami a tanuló egészségével összefügg.

A számítógépes tantermeket a digitális kultúra tantárgyat tanító tanárok által meghatározott szabályok szerint lehet használni, melyeket a tanév kezdetekor ismertetnek.

Az tantermekben elhelyezett szemléltető és kísérleti eszközöket a diákok csak a szaktanár utasításai alapján használhatják, azokat megrongálni, eltulajdonítani szigorúan tilos!

A tanulókísérletek alkalmával használt vegyszereket megkóstolni, meginni, az tanteremből kivinni szigorúan tilos és balesetveszélyes!

A tanulókísérletek helyszínén mindig nagy figyelemmel és körültekintéssel kell dolgozni, mert figyelmetlen munkával önmagunk és társunk testi épségét veszélyeztetjük. A gyakorlat során csak az előírt feladatot szabad elvégezni, attól eltérni szigorúan tilos és balesetveszélyes! Vegyszert a laborból hazavinni szigorúan tilos, ha ez megtörténik, súlyos fegyelmi vétségnek minősül!

A kísérletek során gyakran használt üvegedények törését jelenteni kell a szaktanárnak, sérült eszközzel dolgozni tilos!

Tűz esetén értesítsük azonnal a szaktanárt, aki elvégzi a szükséges intézkedéseket!

A szaktantermekben előforduló baleseteket azonnal jelezzük a tanárnak!

A tanulókísérleti órákra vonatkozó balesetvédelmi előírásokat mindenki köteles maradéktalanul betartani, ezek ismeretének hiányában a tanuló nem végezhet gyakorlatot!

Az eszközök használatakor szándékosan okozott kárt a diák köteles megtéríteni!

Az ebédlő használatának rendje:

- Az ebédlőben a tanulók az ebéd elfogyasztásának ideje alatt tartózkodhatnak. Ha a tanuló az ebédjével végzett, az ebédlőt minél hamarabb el kell hagynia, hogy mások is kulturált körülmények között étkezhessenek.
- Az ebédlőben elsősorban a menzás tanulók étkezzenek. Az otthonról hozott ételek elfogyaszthatók a díszterem előtt kihelyezett asztaloknál is, de a melegítéshez az ebédlőben elhelyezett mikrohullámú sütők használhatók.
- Ebédelni a tanév elején kihirdetett rend szerint lehet.
- Az ötödik évfolyam tanulói az ötödik óra vége előtt öt perccel az ebédlőbe együtt vonulnak. A többi évfolyam tanulói az ebédlő bejárata előtt rendezett sorban várokoznak, hogy sorra kerüljenek.
- Az ebédlőbe táskákat, kabátokat behozni nem lehet.
- A tanuló az étterembe lépés előtt mosson kezet!
- A tanuló hozza magával a diákigazolványát (ill. annak fényképét), hogy a vonalkódeolvasó segítségével igazolni tudja, hogy az ebédet befizette.
- A tanuló az étterembe érkezéskor tálcát, evőeszközöket és szalvétát vesz magához és elveszi a konyha személyzete által tányérokban tálalt ételt. Ezt követően szabad helyet keres magának és elfogyasztja az ebédet.
- A tanulók egyéenként mondjanak asztali áldást!
- Az ebédlőben kiabálni, hangoskodni, futkosni, játszani, az evőeszközöket nem rendeltetésszerűen használni tilos! Ugyancsak tilos az asztalok végeihez ülni és ezzel akadályozni a közlekedést!
- Az étkezés végén a tanuló a tálcáján a használt evőeszközöket, tányérokat és az esetlegesen maradt maradékot az ebédlőben kihelyezett tálcátároló kocsikra helyezi. Az általa használt helyet rendben hagyja el, széket helyére teszi.

Az eszközök használatakor szándékosan okozott kárt a diák köteles megtéríteni!

- 18.7. A játék, a mozgás, a sport helyszíne a tanórák között az arra kijelölt udvar.
- 18.8. Tanítási idő alatt az iskola területét - iskolaorvosi vélemény esetén is - csak igazgatói, osztályfőnöki vagy szülői írásbeli engedéllyel lehet elhagyni. Kiskorú tanuló esetén szükséges a szülők értesítése.
- 18.9. Idegenek az iskola területén csak a portás tudtával és utasításai alapján tartózkodhatnak.
- 18.10. Az iskola bejáratánál, udvarain és a folyosókon zártláncú biztonsági kamerarendszer működik. A felvett képekhez csak az arra kijelölt személyeknek van hozzáférésük, azokat csak indokolt esetben (károkozás, lopás stb. gyanúja) használják fel.
- 18.11. Hirdetések, plakátok iskolában való kifüggesztéséhez igazgatói engedély szükséges.
- 18.12. Az iskola tantermeinek, aulájának, ebédlőjének, sportlétesítményeinek bérbe vagy ingyenes használatba adásáról az iskola igazgatója jogosult rendelkezni.

19. A térítési díjra vonatkozó rendelkezések

- 19.1. A gimnáziumban térítési díjat az iskolai étkezésért kell fizetni. A tanulók számára az étkezési díjat az iskola honlapján előre közzétett időpontban, általában minden hónap utolsó hetében fizethetik be átutalással a szülők/gondviselők. A térítési díjak befizetéséről a pénztáros számlát bocsát ki.
- 19.2. Az étkezést a befizetést követő harmadik naptól tudunk biztosítani, illetve a lemondást is harmadik naptól lehet érvényesíteni. Mindkét esetben reggel kilenc óráig van lehetőség a rendelés módosítására.
- 19.3. Betegség vagy egyéb távollét esetén az ebéd elvihető a konyháról, amennyiben ezt a szándékot jelezték a gazdasági irodában. Ugyanitt lehet a módosítást bejelenteni.
- 19.4. A helyesbítő számla alapján a következő befizetéskor tudja visszaadni az intézmény az el nem fogyasztott ebéd árát.

20. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

Az iskola szabadon felhasználhatja dekorációs, reklám- vagy egyéb célra a tanulók által előállított termékeket, alkotásokat, ha ez ellen a tanulónak nincs kifogása, a kiskorú tanuló szülője nem tiltja meg, és ebből közvetlen bevétele nem származik.

21. A szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei

- 21.1. Iskolánk az ingyenes tankönyvellátást az iskolai könyvtár állományának kölcsönadásával tudja biztosítani.
- 21.2. Szociális alapon kérelem nyújtható be iskolai versenynevezések támogatására. A támogatásra irányuló kérelmek elbírálása az anyagi lehetőségek függvényében történik.

22. Óvó, védő rendelkezések

22.1. A tanulók kötelességei között felsoroltuk azokat a viselkedési normákat, amelyek saját és társaik testi épségét szolgálják, és a veszélyességük miatt kerülendő és büntetendő magatartásformákat. A testnevelésórák, laboratóriumi órák és digitális kultúra órák biztonságos lebonyolítása érdekében a házirend erre vonatkozó mellékleteit maradéktalanul be kell tartani.

22.2. A tanulók számára minden tanév első napján az osztályfőnök tűz-, baleset-, munkavédelmi tájékoztatót tart, amelynek során – koruknak és fejlettségüknek megfelelő szinten – felhívja a figyelmüket a veszélyforrások kiküszöbölésére. A tájékoztató megtörténtét és tartalmát dokumentálni kell, a tájékoztatás megtörténtét a diákok aláírásukkal igazolják.

22.3. Balesetvédelmi, munkavédelmi oktatást kell tartani minden tanév elején azon tantárgyak tanárainak, amelyek tanulása során technikai jellegű balesetveszély lehetősége áll fenn. Ilyen tantárgyak: fizika, kémia, biológia, digitális kultúra, testnevelés. Az oktatás megtörténtét a digitális naplóban dokumentálni kell. Az egyes szaktantermekben érvényes balesetvédelmi előírásokat a Házirend mellékletei tartalmazzák, amelyeket a tanulókkal a szaktanár a tanév elején köteles megismertetni. Az ismertetésen jelen nem lévő tanulók számára pótlólag kell ismertetni az előírásokat.

22.4. Külön balesetvédelmi, munkavédelmi tájékoztatót kell tartani a diákok számára minden olyan esetben, amikor a megszokottól eltérő körülmények között végeznek valamely tevékenységet (pl. osztálykirándulás, munkavégzés, közösségi szolgálat stb.). A tájékoztatást a foglalkozást vezető pedagógus köteles elvégezni és adminisztrálni.

22.5. A tanulóbalesetek bejelentése kötelező. Az a pedagógus, aki nem jelenti az óráján történt balesetet, mulasztást követ el. A balesetek jegyzőkönyvezését, nyilvántartását és a kormányhivatalnak történő megküldését az iskolatitkár végzi.

22.6. A pedagógusok és egyéb munkavállalók számára minden tanév elején tűz-, baleset-, munkavédelmi tájékoztatót tart az intézmény munkabiztonsági tanácsadója és tűzvédelmi előadója. A tájékoztató tényét és tartalmát dokumentálni kell. Az oktatáson való részvételt az munkavállalók aláírásukkal igazolják.

22.7. Bombariadó és épülettűz esetén az SzMSz-ben részletezettek szerint kell eljárni. A minden tanévben gyakorolt tűzriadó az épület katasztrófa esetén történő mihamarabbi kiürítését célozza.

23. A házirend nyilvánossága

A Házirend nyilvánosságra hozatala, a jóváhagyott pedagógiai programhoz való hozzáférés lehetőségei:

- A Házirend az iskola honlapján olvasható.
- Nyomtatott formában egy példánya a titkárságon, egy példánya a könyvtárban hozzáférhető. A Diáképviselőtagjai és a szülők kérésére a nyomtatott példányt rendelkezésükre kell bocsátani.

Jelen Házirend 2024. szeptember 1-jétől érvényes.

24. A házirend mellékletei

1. Tanítást kezdő és lezáró imádság
2. Igazolás sportegyesületi tagságról

Legitimáció

A Házirend elfogadása előtt az intézmény Szülői Munkaközössége és Diákképvisellete (CDK) a véleményezési jogát gyakorolta.

Székesfehérvár, 2024. augusztus 26.



a Szülői Munkaközösség elnöke



Ciszterci Diákképviselő elnökségi tagja

A Házirendet az iskola nevelőtestülete elfogadta.

Székesfehérvár, 2024. augusztus 26.


.....


Orosz Agoston
igazgató

Fenntartói jóváhagyás

A Ciszterci Szent István Gimnázium fenntartó képviselőjének meghatalmazásával, mint a Ciszterci Iskolák Főhatóságának Főigazgatója nyilatkozom, hogy az intézmény Házirendjét ellenőriztem és 2024. szeptember 1-től jóváhagyom.

Budapest, 2024. augusztus 28.



Rubovszky Rita
főigazgató

Ciszterci Iskolák Főhatósága

**A székesfehérvári
Ciszterci Szent István Gimnázium**

HÁZIRENDJÉNEK

mellékletei

1. számú melléklet

Tanítás előtti imádság

*Jöjj el, Szentlélek Úristen, igazság és Szeretet
Lelke adj nekünk jó lelket, kedvet, szorgalmat
és kitartást ahhoz a munkához, amelyre
meghívtál! Világosítsd meg értelmünket,
hogy a természetben és az emberi életben
fölfedezzük a Teremtő Atya nagy szándékait!
Nevelj és alakíts bennünket, hogy egész
életünkben alkalmasak legyünk az igazság
szolgálatára, és így kiérdemeljük az örök élet
jutalmát Krisztus, a mi urunk által.*

Ámen

*Szent Benedek és Szent Bernát atyáink, könyörögjetek
érettünk!*

Tanítást lezáró imádság

*Urunk, Jézus Krisztus!
Te vagy az út, amelyen járnunk kell,
az igazság, amelyet keresünk, az élet,
amely egyetlen boldogságunk. Hálát
adunk mindazért a sok jóért,
amelyben ma részesültünk. Áldd meg
Egyházunkat, hazánkat, szüleinket és
tanárainkat!
Segíts továbbra is, hogy úgy szeressük
egymást és minden embert, ahogy a
Te tanítványaidhoz illik. Add, hogy
eredményeink és kudarcaink egyaránt
tehozzád vezessenek.*

Ámen

*Magyarok Nagyasszonya, Könyörögj
érettünk!*

2. számú melléklet

IGAZOLÁS

Hivatalosan igazolom, hogy.....(név) a
Ciszterci Szent István Gimnáziumosztályos tanulója igazolt sportoló.

Egyesülete:

Szakosztálya:

Edző neve:

Edzés/hét:

Ezt az igazolást a mindennapos testnevelés délutáni 2 órájának kiváltása céljából adtam ki a Ciszterci Szent István Gimnázium kérésére.

Érvényessége:

Székesfehérvár ,

PH.

.....

edző